

"ATƏŞGAH" SİĞORTA ŞİRKƏTİ

AÇIQ SƏHMDAR CƏMİYYƏTİ

İLLİK FƏALİYYƏT HESABATI

2025-ci il (1 yanvar – 31 dekabr)

VÖEN: 9900004941

Bakı şəh., Nəsimbəy Yusifbəyli pr., 75 B, AZ1007

1. Sığortaçının institusional fəaliyyəti və biznes əməliyyatlarının nəticələri

1.1. İnstitusional fəaliyyət məlumatları

Aşağıdakı cədvəldə "Atəşgah" Sığorta Şirkəti Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin institusional fəaliyyətinə aid əsas məlumatlar təqdim olunur.

ŞİRKƏT HAQQINDA ƏSAS MƏLUMATLAR	
Şirkətin tam rəsmi adı	"Atəşgah" Sığorta Şirkəti Açıq Səhmdar Cəmiyyəti
Təşkilati-hüquqi forma	Açıq Səhmdar Cəmiyyəti (ASC)
VÖEN	9900004941
Hüquqi ünvan	Bakı şəh., Səbail Rayonu, Sabir, ev3, AZ1095
Faktiki ünvan	Bakı şəh., Nəsimbəy Yusifbəyli pr., 75 B, AZ1007
Dövlət qeydiyyatı tarixi	18.12.1996
Sığorta lisenziyası	№ 000600, 07.03.2012
Təkrarsığorta lisenziyası	Yoxdur
Müstəqil auditor	"RSM Azerbaijan" MMC (RSM beynəlxalq şəbəkəsinin üzvü)
Əhəmiyyətli iştirak payına malik səhmdar	I.S.R. Holding Limited — 63%
Şirkətlər qrupu / holding	Şirkət hər hansı bir qrupa daxil deyil
Törəmə cəmiyyətlər	Yoxdur
SATIŞ VƏ XİDMƏT SAHƏLƏRİ	
Fəaliyyət göstərilən əsas sığorta sinifləri	Tibbi sığorta; Avtoneqliyyat vasitələrinin könüllü sığortası; Əmlakın yanğından və digər risklərdən sığortası; Daşınmaz əmlakın icbari sığortası; Avtoneqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası;
Filial və nümayəndəliklər	5 filial – Masallı, Sumqayıt, Şəki, Gəncə, Naxçıvan, 8 ümayəndəlik –Bərdə, Mingəçevir, , İsmayilli, Xaçmaz, Zaqatala, Biləsuvar, İmişli, Tovuz

Strateji istiqamətlər

Vizyon	Innovasiyalara əsaslanan bilik, bacarıq və peşəkarlıq sayəsində maliyyə xidmətləri sektorunda lider olaraq qalmaq.
Missiya	İstedadlar və texnologiyaları birləşdirərək əhalini və biznesi əlçatan və etibarlı sığorta müdafiəsi ilə təmin etmək.
Strateji hədəflər	Bazar məqsədi — bazarda Top-2 mövqeyini möhkəmləndirmək; Strateji məqsəd — ESG prinsiplərinin tətbiqi.

1.2. Biznes əməliyyatlarının maliyyə nəticələri

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 4-ə uyğun olaraq Cəmiyyətin 2025 və 2024-cü illər üzrə mənfəət/zərər hesabatının əsas göstəricilərini əks etdirir.

Göstərici	31.12.2025 (AZN)	31.12.2024 (AZN)	Fərq (AZN)
GƏLİRLƏR			
Əsas əməliyyat gəlirləri	63.957.631,22	77.943.131,81	13.985.500,59
İnvestisiya gəlirləri	3.092.899,60	2.398.847,44	694.052,16
Xalis sığorta ehtiyatlarının dəyişməsi	2.646.179,13	-12.902.755,96	15.548.935,09
Digər gəlirlər	2.212.265,09	2.215.053,09	-2.788,00
Cəmi gəlirlər	71.908.975,04	69.654.276,38	2.254.698,66
XƏRCLƏR			
Əsas əməliyyat xərcləri	45.944.115,82	41.436.970,66	4.507.145,16
İşlərin aparılması xərcləri	23.619.686,46	21.900.386,03	1.719.300,43
Digər xərclər	239.986,95	2.122.922,48	-1.882.935,53
Cəmi xərclər	69.803.789,23	65.460.279,17	4.343.510,06
MALIYYƏ NƏTİCƏSİ			
Maliyyə mənfəəti/zərəri (vergidən əvvəl)	2.105.185,81	4.193.997,21	-2.088.811,40
Mənfəət vergisi	421.037,16	838.799,44	-417.762,28
Xalis mənfəət / zərər	1.684.148,65	3.355.197,77	-1.671.049,12

Əsas maliyyə göstəriciləri

Göstərici	2025	2024	Dəyişiklik
Kapitalın gəlirliliyi (ROE)	9,5%	19,2%	-9,7 f.b.
Aktivlərin gəlirliliyi (ROA)	2,3%	4,8%	-2,5 f.b.

Sığorta fəaliyyətinin nəticələri — qeyri-həyat sığortası sinifləri üzrə

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 5-ə uyğun olaraq sığorta sinifləri üzrə yazılmış sığorta haqlarını, ödənilmiş zərərləri və zərərlilik dərəcəsinə əks etdirir.

Sığorta sinfi	Haqlar 2025 (AZN)	Ödənişlər 2025 (AZN)	Zərərlilik dərəcəsi 2025	Haqlar 2024 (AZN)	Ödənişlər 2024 (AZN)	Zərərlilik dərəcəsi 2024	Δ Haqlar
Tibbi sığorta	9.401.970,34	5.563.715,70	99,78%	7.799.441,26	6.039.641,56	94,25%	+20,5%
Avtoneqliyyat vasitələrinin könüllü sığortası	11.814.679,10	6.029.228,94	99,23%	10.444.911,92	4.348.789,33	97,90%	+13,1%
AVSMMIS	31.184.724,56	28.628.646,95	110,07%	35.725.816,88	16.863.567,78	99,40%	-12,7%
Əmlakın yanğından və digər risklərdən sığortası	3.227.593,54	54.887,80	32,17%	14.133.865,20	23.476,75	63,29%	-77,2%
Daşınmaz əmlakın icbari sığortası	3.057.072,13	114.835,55	77,01%	4.008.425,78	162.944,52	81,80%	-23,7%
Digər sığorta sinifləri	5.119.828,35	129.229,17	—	4.340.118,85	1.576.876,22	—	+17,9%
CƏMI	63.805.868,02	40.520.544,11		76.452.579,89	29.015.296,16		-16,5%

1.3. İnvestisiya portfeli və investisiya gəlirləri

Cəmiyyətin investisiya portfeli etibarlılıq, likvidlik və gəlirlilik prinsipləri əsasında idarə edilir. Əlavə 7 üzrə investisiya portfelinin strukturu aşağıdakı kimi təqdim olunur.

İnvestisiya növü	31.12.2025 (AZN)	31.12.2024 (AZN)	Fərq (AZN)
İstiqrazlar (dövlət)	26.987.400,88	26.987.400,88	0,00
İstiqrazlar (digər)	2.227.611,13	2.727.754,56	-500.143,43
Cəmi istiqrazlar	29.215.012,01	29.715.155,44	-500.143,43

Depozitlər	16.835.000,00	12.535.000,00	4.300.000,00
Daşınmaz əmlak (investisiya)	0,00	6.320.000,00	- 6.320.000,00
İştirak payı metodu (investisiyalar)	0,00	130.000,00	-130.000,00
Digər investisiya aktivləri	0,00	0,00	0,00
CƏMI İNVESTİSİYA PORTFELİ	46.050.012,01	48.700.155,44	-2.650.143,43

Investisiya portfelinin 63,4%-ni istiqrazlar, 36,6%-ni depozitlər təşkil edir. 2025-ci ildə daşınmaz əmlakı investisiya portfeldən çıxarılmışdır.

Xalis investisiya mənfəəti

Göstərici	2025 (AZN)	2024 (AZN)	Fərq (AZN)
Faiz / dividend gəliri	3.092.899,60	2.398.847,44	694.052,16
Reallaşdırılmış gəlir/xərc	29.099,80	114.574,10	-85.474,30
Yenidənqiymətləndirmə	0,00	0,00	0,00
İnvestisiya xərcləri	0,00	0,00	0,00
Xalis investisiya mənfəəti	3.121.999,40	2.513.421,54	608.577,86

2. Korporativ idarəetmə haqqında məlumatlar

2.1. Korporativ idarəetmə strukturu

Cəmiyyətin korporativ idarəetmə strukturu "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"nın (Mərkəzi Bank Qərarı № 09/2, 21 fevral 2024) tələblərinə uyğun olaraq qurulmuşdur.

Direktorlar Şurası

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Əliyev Azər Allahverdi oğlu	Direktorlar Şurasının sədri
Mustafayeva Ayla Elman qızı	Direktorlar Şurasının üzvü
Rəhimov Murad Arif oğlu	Direktorlar Şurasının müstəqil üzvü

İdarə Heyəti

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Əhmədov Elçin Rəşid oğlu	İdarə Heyətinin sədri/baş maliyyə inzibatçısı
İmamverdiyeva Xumar Emil qızı	İdarə Heyətinin üzvü / Baş risk inzibatçısı
İmamverdiyev Yusif Rafiq oğlu	İdarə Heyətinin üzvü / Pərakəndə satış blokunun direktoru

Komitələr

Audit Komitəsi:

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Əliyev Azər Allahverdi oğlu	Audit Komitəsinin sədri
Mustafayeva Ayla Elman qızı	Audit Komitəsinin üzvü
Mehdiyev Həbil Muxtar oğlu	Audit Komitəsinin müstəqil üzvü

Risqlərin İdarəedilməsi Komitəsi:

Adı, soyadı, atasının adı	Vəzifəsi
Rəhimov Murad Arif oğlu	Komitənin sədri
Əliyev Azər Allahverdi oğlu	Komitənin üzvü
Hüseynov İntiqam Təmraz oğlu	Komitənin müstəqil kənar üzvü

Hesabat dövründə korporativ idarəetmə üzrə aparılan tədbirlər "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"nın tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirilmişdir.

2.2. Daxili nəzarət sistemi

Cəmiyyət daxili nəzarət sistemini "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"nın tələblərinə uyğun olaraq aşağıdakı müdafiə xətləri prinsipi əsasında qurmuşdur.

Birinci müdafiə xətti

Bu xəttə fəaliyyətləri Cəmiyyətə birbaşa risklər yaradan və məhsul, xidmət, fəaliyyət, proses və sistemlər üzrə risklərin ilkin mərhələdə müəyyənləşdirilməsi, qiymətləndirilməsi, idarə olunması, monitorinqi və hesabatlılığına məsul struktur bölmələr, o cümlədən Cəmiyyətin filial və nümayəndəlikləri daxildir. Birinci müdafiə xəttinə daxil olan bölmələr gündəlik fəaliyyət üzrə öz səlahiyyəti daxilində riskləri idarə

edir, risk limitlərinə riayət olunmasını təmin edir və baş vermiş və ya baş verməyə ehtimalı olan risklər barədə məlumatı rəhbər struktura çatdırır.

İkinci müdafiə xətti

Bu xəttə daxili nəzarətin həyata keçirilməsində birbaşa iştirak edən risklərin idarə edilməsi, komplayens və aktuar funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələr daxildir. İkinci müdafiə xəttinə aid olan bütün strukturlar aşkar olunmuş risklər barədə məlumatı risklərin idarə edilməsi funksiyası ilə bölüşdürür, yüksək riski olan hadisələr Risklərin İdarəedilməsi Komitəsinə müzakirə üçün təqdim edilir.

Üçüncü müdafiə xətti

Üçüncü müdafiə xətti birinci və ikinci müdafiə xəttini qiymətləndirmək səlahiyyəti olan Cəmiyyətin daxili audit funksiyasını həyata keçirən struktur bölməsini əhatə edir. Daxili audit funksiyası prosedur və mexanizmlərin effektivliyinin, habelə onların uyğun şəkildə icrasının risk əsaslı auditini həyata keçirir, risklərin idarə olunması sisteminin səmərəliliyini və adekvatlığını yoxlayır.

2.3. Daxili audit funksiyası

Daxili audit funksiyasının əsas məqsədi Cəmiyyətin fəaliyyətinin effektivliyini, daxili nəzarət mexanizmlərinin adekvatlığını, risklərin idarə olunması prosesinin səmərəliliyini və mövcud qayda/prosedurlara uyğunluğu qiymətləndirməkdir.

Daxili audit aşağıdakı sahələri əhatə edir: struktur bölmələrin fəaliyyətinin daxili qayda və prosedurlara uyğunluğu; maliyyə və əməliyyat proseslərinin düzgünlüyü; sənədləşmə və hesabatlılıq proseslərinin vəziyyəti; risklərin müəyyən edilməsi və idarə olunması mexanizmləri; satınalma, müqavilə, insan resursları, əməliyyat və digər biznes prosesləri; əvvəlki auditlər üzrə tövsiyələrin icra vəziyyəti.

Audit prosesinin mərhələləri

Daxili audit prosesi aşağıdakı ardıcıl mərhələlər üzrə həyata keçirilir:

Mərhələ	Məzmun
1. Planlaşdırma	Audit ediləcək sahə və proseslərin müəyyənləşdirilməsi, auditin məqsədi, əhatə dairəsi, müddəti və tələb olunan resursların dəqiqləşdirilməsi, audit proqramının hazırlanması.

2. Məlumat toplanması	Audit olunan struktur bölmədən sənədlər, hesabatlar, prosedurlar, müqavilələr, əməliyyat məlumatları tələb olunması; ilkin təhlil və riskli sahələrin müəyyənləşdirilməsi.
3. Audit yoxlaması	Sənədlərin yoxlanılması, müsahibələrin keçirilməsi, əməliyyatların seçmə üsulu ilə təhlili, daxili nəzarət mexanizmlərinin effektivliyinin yoxlanılması.
4. Tapıntıların formalaşdırılması	Aşkar edilmiş uyğunsuzluqların sistemləşdirilməsi; hər tapıntı üzrə səbəb, təsir/risk və düzəldici tədbirlərin qeyd edilməsi.
5. Hesabatın hazırlanması	Auditin məqsədi, əhatə dairəsi, metodologiya, əsas tapıntılar, risk qiymətləndirməsi və tövsiyələri əks etdirən daxili audit hesabatının hazırlanması.
6. Nəticələrin müzakirəsi	Hesabat layihəsinin audit olunan bölmə ilə müzakirəsi, izahlar nəzərə alınaraq yekun hesabatın formalaşdırılması.
7. Aşkar edilmiş uyğunsuzluqlar üzrə tədbirlərin izlənməsi	Audit nəticəsində müəyyən edilmiş uyğunsuzluqlar üzrə düzəldici hesabat hazırlanır. Hesabatda hər bir uyğunsuzluq üzrə məsul şəxs, icra müddəti və gözlənilən nəticə qeyd olunur. Daxili audit bölməsi müəyyən olunmuş müddətlərdə tədbirlərin icra vəziyyətini izləyir və zərurət yarandıqda əlavə məlumat və sübutedici sənədlər tələb edir. İcra olunmamış və ya gecikmiş tədbirlər barədə rəhbərliyə məlumat verilir. Tədbirlərin effektivliyi qiymətləndirildikdən sonra müvafiq uyğunsuzluq bağlanmış hesab olunur. Əgər görülmüş tədbirlər problemi tam aradan qaldırmırsa, əlavə düzəldici tədbirlərin müəyyən edilməsi tələb olunur.
8. Yekun müddəa	Daxili audit funksiyası təşkilatın idarəetmə, nəzarət və risklərin idarə olunması proseslərinin təkmilləşdirilməsinə xidmət edir. Audit nəticələri yalnız uyğunsuzluqların müəyyən edilməsi üçün deyil, həm də proseslərin daha effektiv, şəffaf və nəzarətolunan şəkildə həyata keçirilməsi üçün əsas məlumat mənbəyi kimi istifadə olunur.

Müstəqillik və obyektivliyin təmin edilməsi

Daxili audit funksiyası Cəmiyyətin icraçı rəhbərliyindən funksional müstəqilliyini qoruyur. Audit hesabatları Direktorlar Şurasına və Audit Komitəsinə birbaşa təqdim

edilir. Daxili audit əməkdaşları audit etdikləri sahələrin fəaliyyətinə müdaxilə etmir, bu sahələr üzrə məsuliyyət daşımır.

2.4. Aktuar funksiyası

Aktuar funksiyası Cəmiyyətin ikinci müdafiə xəttinin tərkib hissəsi kimi fəaliyyət göstərir. Məsul aktuariyə birbaşa tabe olmaqla sığorta ehtiyatlarının hesablanması, sığorta tariflərinin adekvatlığının qiymətləndirilməsi, riskin qiymətləndirilməsi proseslərinə metodoloji dəstək, habelə anderaytinq siyasətinə uyğunluğun yoxlanılması məsələlərini həyata keçirir.

Sığorta ehtiyatlarının hesablanmasında "Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması Qaydası"nın tələbləri, habelə "Aktuari rəyinin məzmunu, forması və təqdim edilməsi Qaydası"nda nəzərdə tutulmuş standartlar rəhbər tutulur.

2.5. Komplayens funksiyası

Komplayens funksiyası ikinci müdafiə xəttinin tərkib hissəsi kimi fəaliyyət göstərir. Baş risk inzibatçısına birbaşa tabe olmaqla Cəmiyyətin qanunvericiliyə, normativ aktlara, daxili qayda və prosedurlara uyğunluğunu qiymətləndirir, pozuntular barədə İdarə Heyətinə və Direktorlar Şurasına hesabat verir.

2.6. Risklərin idarəedilməsi sistemi

Cəmiyyətin Risklərin idarəedilməsi siyasəti "Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları"na uyğun olaraq hazırlanmış, Risklərin idarəedilməsi komitəsi tərəfindən Direktorlar Şurasına təsdiqlənmək üçün təqdim edilmiş və ildə azı bir dəfə yenidən nəzərdən keçirilir.

Əsas risk kateqoriyaları

Risk növü	Əhatə dairəsi
Sığorta riski	Anderaytinq riski, təkrarsığorta riski, ehtiyatların yetərsizliyi riski.
Maliyyə riskləri	Kredit riski, likvidlik riski, bazar riski (faiz dərəcəsi, valyuta, qiymət).
Əməliyyat riski	Daxili proses səhvləri, insan səhvləri, İT/kiber risklər, komplayens riski, iddiaların idarəedilməsi riski və s.
Strateji risk	Strateji hədəflərin düzgün seçilməməsi nəticəsində yaranan risk.

Nüfuz riski	Cəmiyyətə qarşı etimadın azalması və mənfi ictimai rəy nəticəsində yaranan risk.
--------------------	--

Risqlərin idarə edilməsi sistemi Cəmiyyətin təşkilati strukturuna tam inteqrasiya edilmişdir. Qərarlar Risk iştahası bəyannaməsinə uyğun olaraq həyata keçirilir, hədəf göstəricilər nəzərə alınmaqla idarəetmə orqanları tərəfindən qərarlar verilir. Risklərin monitorinqi müntəzəm əsasda aparılır, nəticələr Risklərin idarəedilməsi komitəsi vasitəsilə Direktorlar Şurasına hesabat edilir.

2.7. Outsorsinq

Yerli bazarda sığorta əməliyyatlarının bütün aspektlərini əhatə edən, eyni zamanda uzunmüddətli və davamlı texniki dəstəklə təmin olunan proqram təminatlarının kifayət qədər inkişaf etməməsi səbəbindən Cəmiyyət müəyyən sahələrdə outsorsinqə müraciət edir.

3. Aktiv və öhdəliklər haqqında məlumatlar

3.1. Aktivlər

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 9-a uyğun olaraq Cəmiyyətin aktivlərinin təsnifatını əks etdirir.

Aktivlər	31.12.2025 (AZN)	31.12.2024 (AZN)	Fərq (AZN)
PUL VƏSAİTLƏRİ			
Milli valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	766.739,75	7.233.871,88	-6.467.132,13
Xarici valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	39.371,75	228.369,74	-188.997,99
Sair pul vəsaitləri	210.785,95	253.982,69	-43.196,74
Cəmi pul vəsaitləri	1.016.897,45	7.716.224,31	-6.699.326,86
İNVESTİSİYA AKTİVLƏRİ			
İstiqrazlar	29.215.012,01	29.715.155,44	-500.143,43
İştirak payı metodu (investisiyalar)	0,00	130.000,00	-130.000,00
Daşınmaz əmlak (investisiya)	0,00	6.320.000,00	-6.320.000,00
Depozitlər	16.835.000,00	12.535.000,00	4.300.000,00
Cəmi investisiya aktivləri	46.050.012,01	48.700.155,44	-2.650.143,43
DEBİTOR BORCLAR			
Birbaşa sığorta üzrə	7.769.541,97	9.263.598,68	-1.494.056,71

Təkrarsığorta əməliyyatları üzrə	84.385,87	50.350,84	34.035,03
Sair debitorlar	2.161.266,96	1.597.006,05	564.260,91
Cəmi debitor borclar	10.015.194,80	10.910.955,57	-895.760,77
DİGƏR AKTİVLƏR			
TRS-in payı (qeyri-həyat ehtiyatlarında)	2.667.627,78	8.042.004,04	-5.374.376,26
Torpaq, tikili və avadanlıqlar	4.505.764,85	4.540.232,44	-34.467,59
Qeyri-maddi aktivlər	408.736,98	447.846,85	-39.109,87
Təxirə salınmış vergi aktivləri	61.385,18	14.037,58	47.347,60
Digər aktivlər	1.115.665,45	1.705.251,28	-589.585,83
AKTİVLƏR CƏMİ	65.841.284,50	82.076.707,51	-16.235.423,01

TRS- təkrarsığorta ehtiyatları

3.2. Öhdəliklər

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 10-a uyğun olaraq Cəmiyyətin öhdəliklərinin strukturunu əks etdirir.

Öhdəliklər	31.12.2025 (AZN)	31.12.2024 (AZN)	Fərq (AZN)
Sığorta ehtiyatları — qeyri-həyat	44.969.437,90	52.989.993,29	-8.020.555,39
Sığorta ehtiyatları — həyat	0,00	0,00	0,00
Bank kreditləri üzrə öhdəliklər	0,00	0,00	0,00
Kreditor borclar — birbaşa sığorta	693.232,21	733.618,88	-40.386,67
Kreditor borclar — təkrarsığorta	1.107.937,63	7.544.754,17	-6.436.816,54
Kreditor borclar — vasitəçilər	57.581,86	248.608,30	-191.026,44
Sair kreditorlar	269.107,18	768.177,78	-499.070,60
Digər öhdəliklər	1.426.358,52	1.674.423,99	-248.065,47
ÖHDƏLİKLƏR CƏMİ	48.523.655,30	63.959.576,41	-15.435.921,11

3.3. Sığorta ehtiyatları

Sığorta ehtiyatları "Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması Qaydası"na uyğun olaraq hesablanır.

Ehtiyat növü	31.12.2025 (AZN)	31.12.2024 (AZN)	Fərq (AZN)
Qazanılmamış sığorta haqları ehtiyatı	31.102.897,61	0,00	31.102.897,61
Zərərlər ehtiyatı	11.330.283,58	0,00	11.330.283,58
Digər sığorta ehtiyatları	2.536.256,71	0,00	2.536.256,71
CƏMİ	44.969.437,90	52.989.993,29	-8.020.555,39

Sığorta ehtiyatlarının hesablanmasında istifadə olunan prinsiplər, metodlar və fərziyyələr: Cəmiyyətimiz "Həyat sığortası və qeyri-həyat sığortası üzrə sığorta ehtiyatlarının formalaşdırılması Qaydası"nın tələblərindən irəli gələn bütün tələbləri nəzərə almış və ehtiyatların hesablanmasında tətbiq etmişdir.

4. Kapitalın idarə edilməsi

4.1. Balans kapitalının strukturu

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 13-ə uyğun olaraq Cəmiyyətin balans kapitalının strukturunu əks etdirir.

Kapital elementi	31.12.2025 (AZN)	31.12.2024 (AZN)	Fərq (AZN)
Ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapital	5.008.500,00	5.008.500,00	0,00
Emissiya gəliri	0,00	0,00	0,00
Yenidən qiymətləndirmə üzrə ehtiyat	6.647.716,81	8.302.956,23	-1.655.239,42
Bölüşdürülməmiş mənfəət	5.661.412,39	4.805.674,87	855.737,52
KAPITAL CƏMİ (balans kapitalı)	17.317.629,20	18.117.131,10	-799.501,90

4.2. Kapital standartları — ödəmə qabiliyyəti

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 14-ə uyğun olaraq Cəmiyyətin ödəmə qabiliyyəti göstəricilərini əks etdirir.

Göstərici	31.12.2025 (AZN)
Məcmu kapital	10.660.853,56
Tələb olunan kapitalın məbləği	10.102.475,54
Kapital buferi (artıq)	558.378,02
Kapital uyğunsuzluğu halı	Yoxdur

Hesabat dövrünün sonuna (31.12.2025) Cəmiyyətin məcmu kapitalı tələb olunan məbləğdən 558.378,02 AZN artıq olmuş, kapital uyğunsuzluğu halı qeydə alınmamışdır.

5. Bazar davranışları göstəriciləri

5.1. Sığorta hadisələrinin tənzimlənməsi

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 15-ə uyğun olaraq 2025-ci il üzrə sığorta hadisələrinin tənzimlənməsi göstəricilərini əks etdirir.

Sığorta sinfi	Tənzimlənmiş hadisə sayı	Ortalama tənzimlənmə müddəti (gün)
AVSMMİS	25 857	27
Avtoneqliyyat vasitələrinin könüllü sığortası	2 667	69
Tibbi sığorta	48 597	93

Avtoneqliyyat vasitələrinin könüllü sığortası üzrə 69 gün ərzində prosesin uzanması əksər hallarda sığorta hadisəsi hesab edilə bilən halın baş verməsi faktını təsdiqləyən arayış (Forma 4) gec təqdim olunması ilə bağlıdır. AVSMMİS növü üzrə Forma 4 arayışının verilməsi ilə bağlı qanunvericilik tələbi olduğundan, Forma 4 arayışları daha tez sığortaçılara daxil olur. Cədvəldən də görüldüyü kimi avtoneqliyyat vasitələrinin könüllü sığortası üzrə sığorta hadisəninə tənzimlənməsi müddəti icbari avtoneqliyyat vasitələrinin sığortası üzrə hadisələrin tənzimlənməsindən 2 dəfə artıq müddətə tənzimlənmiş olur.

Tibbi sığorta üzrə sığortalı ilə tənzimləmə müddəti 2 gün ərzində tənzimlənir. Lakin hesabatda əks olunan tibbi sığorta üzrə 93 gün, göstərilmiş xidmətə münasibətdə sığortalının tibb müəssisəsinə müraciət ilə klinikaya ödənen vəsaitin köçürülmə müddətləri arasında fərkdir. Bu halın yaranması isə tibb müəssisəsinin elektron qaimələrin gec vurulması ilə əlaqədardır.

5.2. Müştəri şikayətlərinin idarəedilməsi

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 16-ya uyğun olaraq 2025-ci il üzrə şikayətlərin həlli göstəricilərini əks etdirir.

Sığorta sinfi	Həll edilmiş şikayət sayı	Həll edilmiş şikayətlərin sayı	Həll edilmiş şikayətlərin əmsalı	Şikayətin ortalama həll edilmə müddəti
AVSMMİS	3 899	90	0,98	15 gün
Tibbi sığorta	1 255	26	0,98	15 gün
Avtoneqliyyat vasitələrinin könüllü sığortası	401	14	0,97	15 gün

Şikayətlərin qəbulu kanalları

Şikayətlər müxtəlif kommunikasiya kanalları vasitəsilə qəbul edilir: rəsmi məktublar, əlaqə mərkəzi (call center), sosial şəbəkələrdə daxil olan rəylər, rəsmi internet səhifəsi, şifahi müraciətlər, eləcə də müştəri məmnuniyyətinin qiymətləndirilməsi məqsədilə SMS bildirişlər.

Mübahisələrin həll mexanizmi

Müştərinin şikayəti ofisə birbaşa müraciət yolu ilə qəbul edilə bilər. Bu zaman şikayətçi Kargüzarlıq şöbəsinin əməkdaşı tərəfindən qarşılır, müvafiq şikayət ərizəsi təqdim olunur. Şikayətçi ərizəni doldurduqdan sonra sənəd qeydiyyatı alınır. Bütün müraciətlər müvafiq qeydiyyat nömrəsi almaqla elektron sistemdə uçota alınır, müəyyən edilmiş müddət ərzində cavablandırılır.

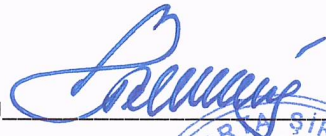
5.3. Müqavilə yeniləmə əmsalları

Aşağıdakı cədvəl Əlavə 17-yə uyğun olaraq 2025-ci il üzrə müqavilə yeniləmə əmsallarını əks etdirir.

Sığorta sinfi	Yeniləmə əmsalı (2025-ci il)
AVSMMİS	0,36
Tibbi sığorta	0,51
Avtoneqliyyat vasitələrinin könüllü sığortası	0,22

İdarə Heyətinin Sədri /

Baş maliyyə inzibatçısı



Əhmədov Elçin Rəşid oğlu

Hesabatın yerləşdirilmə tarixi:

26.05.2026

